

WooCommerce : Commandes

La gestion des commandes sur WooCommerce est essentielle pour assurer une bonne gestion de votre boutique en ligne et fournir un service de qualité à vos clients.

1. **Vérifier les nouvelles commandes** : lorsqu'un client passe une commande sur votre boutique en ligne, vous recevez une notification par e-mail. Il est important de vérifier régulièrement les nouvelles commandes pour garantir une livraison rapide et précise des produits commandés.
2. **Gérer les commandes en attente** : si une commande nécessite des informations supplémentaires ou des mises à jour de stock, vous pouvez la marquer en attente et contacter le client pour obtenir les informations nécessaires. Une fois que vous avez toutes les informations, vous pouvez traiter la commande et la marquer comme complète.
3. **Gérer les commandes complétées** : lorsque vous avez expédié les produits commandés, vous pouvez marquer la commande comme complète. Cela informera le client que sa commande a été traitée et expédiée.

WooCommerce > Commandes

☐	Commande	Date	État	Facturation	Livrée à	Total
☐	#16543 morgane divigniat	30 Oct 2020	En cours	morgane divigniat via PayPal Checkout	–	40,00€
☐	#16527 Bettina Ferrandon	19 Oct 2020	Terminée	Bettina Ferrandon, 5 chemin de beauvezet, 03700 BRUGHEAS via PayPal	Bettina Ferrandon, 5 chemin de beauvezet, 03700 BRUGHEAS via Forfait	141,00€

Chaque commande dispose d'un **ID** unique et un **statut**.

Options de l'écran

Pour définir la liste des colonnes à afficher, et le nombre d'éléments par page à visualiser.

Commandes

Boîte de réception

Terminer la configuration

Colonnes

☒ Commande ☒ Invoice ☒ Date ☒ Packlink PRO Shipping ☒ État ☐ Facturation ☐ Livrée à ☒ Points de retrait ☒ Total ☐ Actions ☒ Étiquette de livraison ☐ Date de livraison ☒ Date de livraison

Pagination

Nombre d'éléments par page :

Appliquer

Commandes

Ajouter une commande

Options de l'écran ▲

Si vous avez activé l'option d'écran « **Actions** », vous avez la possibilité de rapidement faire basculer une commande de l'état « **En cours** » à « **Terminé** ».

Commandes

Boîte de réception Terminer la configuration

Options de l'écran Aide

Commandes [Ajouter une commande](#)

Tous (1) | En cours (1)

Actions groupées Appliquer Toutes les dates Filtre par client enregistré Filtrer

☐	Commande	Date	État	Total	Actions
☐	#373 Mickael Maury	14 Fév 2021	En cours	33,00 €	
☐	Commande	Date	État	Total	Actions

Actions groupées Appliquer

Filtres et recherche

Filtre par date, statut et client.

Recherche d'une commande par adresse e-mail, ou nom du client.

Actions groupées

Sur la page des commandes, cochez les cases à côté des commandes que vous souhaitez traiter.

Une fois que vous avez sélectionné les commandes, vous verrez apparaître un menu déroulant en haut de la liste des commandes. Cliquez sur ce menu déroulant pour afficher les actions groupées disponibles.

Tous (3) | Attente de paiement (1) | En attente (1) | Terminée (1)

Recherche commandes

Actions groupées Appliquer Toutes les dates Filtre par client enregistré Filtrer

☐	Commande	Date	État	Facturation	Total	Actions	Origine
☒	#3 Anouk Dargon	il y a 6 minutes	Attente paiement	Anouk Dargon, 5 rue du lavoir, 63190 SEYCHALLES via Paiements par chèque	443,00€		Administrateur Web
☐	#2 Mickaël Maury	13 Sep 2023	En attente	Mickaël Maury, 5 Rue du Lavoir, 63190 SEYCHALLES via Paiements par chèque	180,00€		Inconnu
☒	#1 Mickael Maury	22 Août 2022	Terminée	Mickael Maury, 5 rue du lavoir, 63190 SEYCHALLES via Paiements par chèque	50,00€		Inconnu
☐	Commande	Date	État	Facturation	Total	Actions	Origine

Actions groupées Appliquer

Sélectionnez l'action groupée que vous souhaitez effectuer parmi les options disponibles.

Les actions courantes incluent modifier le statut, imprimer des factures ou des étiquettes d'expédition (selon les add-ons que vous avez installés).

Cliquez sur le bouton **Appliquer** pour confirmer et appliquer l'action.

Aperçu

Accès rapide au détail d'une commande.

Commandes

Boîte de réception

Terminer la configuration

Options de l'écran Aide

CommandesAjouter une commande

Tous (1) | En cours (1)

Actions groupées Appliquer Toutes les dates Filtre par client enregistré Filtre

Commande	Date	État	Total	Actions
☐ #373 Mickael Maury	14 Fév 2021	En cours	33,00 €	☐
☐ Commande	Date	État	Total	Actions

Actions groupées Appliquer

Commande n°373

En cours

X

Détails de facturation

Votre Consultant Digital
Mickael Maury
Le bourg
Derrière l'église
63160 EGLISENEUVE-PRES-BILLOM

E-mail
m.mickael.maury@gmail.com

Téléphone
[+33670933465](tel:+33670933465)

Paiement via
 Paiements par chèque

Produit	Quantité	Total
Album woo-album	1	15,00 €
Beanie woo-beanie	1	18,00 €

Terminée

Modifier

Ajouter une commande depuis le tableau de bord

Pour créer manuellement une commande dans WooCommerce depuis le tableau de bord, suivez ces étapes :

1. **Connectez-vous à votre tableau de bord WordPress.**
2. Dans le menu de gauche, cliquez sur **WooCommerce**, puis sur **Commandes**.
3. Sur la page des commandes, cliquez sur **Ajouter une commande** dans le coin supérieur gauche.

Commandes [Ajouter une commande](#)

Tous (2) | En attente (1) | Terminée (1)

Actions groupées Appliquer Toutes les dates Filtre par client enregistré Filtre

Commande	Date	État	Facturation	Total	Actions	Origine
☐ #2 Mickaël Maury	13 Sep 2023	En attente	Mickaël Maury, 5 Rue du Lavoir, 63190 SEYCHALLES via Paiements par chèque	180,00€		Inconnu
☐ #1 Mickael Maury	22 Août 2022	Terminée	Mickael Maury, 5 rue du lavoir, 63190 SEYCHALLES via Paiements par chèque	50,00€		Inconnu

Actions groupées Appliquer

Remplissez les détails de la commande :

- **Client** : si le client est déjà enregistré sur votre site, commencez à taper son nom et sélectionnez-le dans la liste déroulante. Sinon, vous pouvez au préalable créer un nouveau client depuis le menu **Comptes > Ajouter un compte** de votre tableau de bord WordPress (en choisissant le rôle **Client**).
- **Produits** : ajoutez les produits que le client souhaite acheter en les recherchant dans le champ « **Recherche d'un produit** » et en les sélectionnant. Vous pouvez également saisir manuellement la quantité et les attributs si nécessaire.

Ajouter des produits

Produit	Quantité
Recherche d'un produit... wordpress Contrat annuel de maintenance site WordPress (#7500) Nettoyage & sécurisation site WordPress piraté (#183901) Bascule de votre site WordPress en HTTPS (#184326) 1H de coaching WordPress Skype - co-création de site web (#423828) Optimisation des temps de chargement - site WordPress (#423984) Migration / Transfert / D��m��nement de votre site web WordPress	1

Ajouter

443,00€

0,00€

Ajout de produits Ajouter frais Ajouter l'expédition Annuler Enregistrer

- **Méthode de paiement** : dans la section **Facturation**, sélectionnez la méthode de paiement que le client utilisera pour payer la commande.
- **Statut de la commande** : définissez le statut de la commande (en attente, traitée, etc.).
- **Notes de commande** : ajoutez des notes supplémentaires si nécessaire.

Une fois que vous avez rempli tous les détails de la commande, cliquez sur le bouton **Créer** pour

créer la commande.

Détails d'une commande

La section « Général » vous indique les informations client : adresses (facturation et expédition) et vous donne la possibilité de modifier l'état de la commande.

Détails Commande n°373
Paiement par Paiements par chèque. Payé le 14 février 2021 à 19h46. Adresse IP du client : 176.153.249.120, 176.153.249.120

Général

Date de création :
2021-02-14 @ 19 : 42

État :
En cours

Client :
Mickael Maury (n°1 – webmaster@mickael-maury.fr)

Facturation

Votre Consultant Digital
Mickael Maury
Le bourg
Derrière l'église
63160 EGLISENEUVE-PRES-BILLOM

Adresse de messagerie:
m.mickael.maury@gmail.com

Téléphone:
+33670933465

Expédition

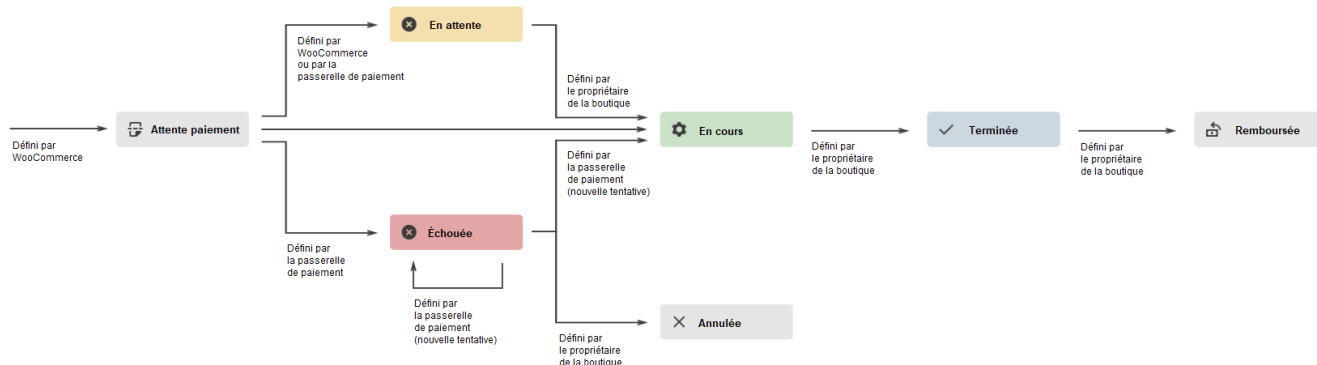
Votre Consultant Digital
Mickael Maury
Le bourg
Derrière l'église
63160 EGLISENEUVE-PRES-BILLOM

PDF document data

Article	Coût	Qté	Total
 Album UGS : woo-album	15,00 €	× 1	15,00 €
 Beanie UGS : woo-beanie	18,00 €	× 1	18,00 €
 Retrait en boutique physique Articles: Beanie × 1			0,00 €
Sous-total des articles :			33,00 €
Expédition :			0,00 €
Total de la commande:			33,00 €

Les statuts de commande

Statut	Description
Attente de paiement	La commande a été reçue, mais n'est pas encore payée
Échec	Paieement échoué ou refusé (commande non payée)
En cours	La commande est en attente de validation par vos soins (inutile dans le cas de produits virtuels)
Terminée	Commande payée et expédiée par vos soins
Annulée	Annulée par l'administrateur
Remboursée	Remboursée par l'administrateur



Source : docs.woocommerce.com

Une fois le traitement de la commande effectué, il vous faudra vous rendre dans le menu **WooCommerce > Commandes** puis cliquer sur le numéro de la commande pour ouvrir le détail.

Il vous faut basculer l'état de la commande de **En cours** à **Terminé**, puis valider l'opération via le bouton **Mettre à jour** (en bleu dans le bloc **Actions de Commande**).

Détails Commande n°4802

Paielement par Paiement au magasin. Adresse IP du client : 90.52.144.4

Général

Date de création :

2021-06-20 @ 22 : 25

État :

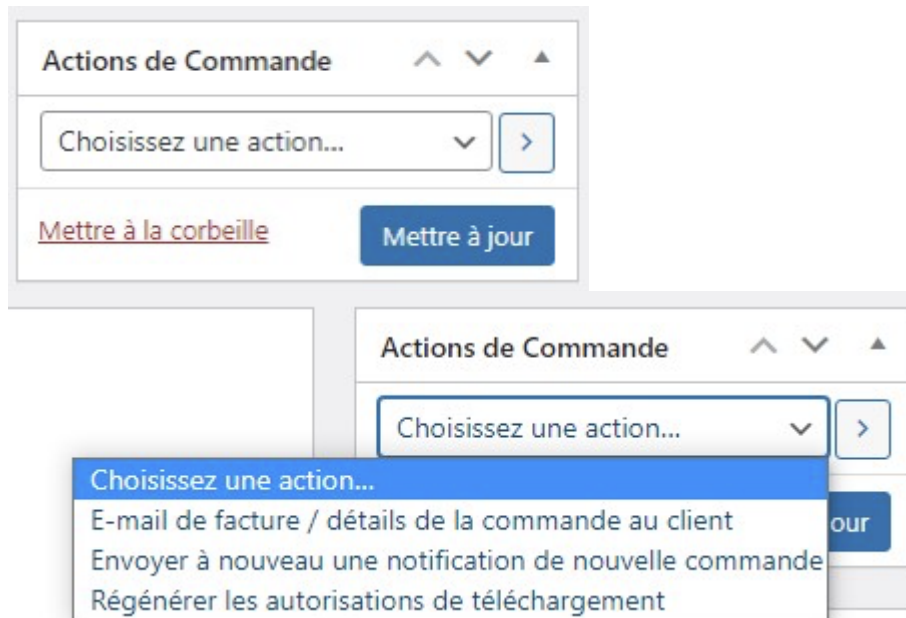
Terminée

Bascule du statut de commande à « En cours » ou « Terminé » : la commande n'est plus modifiable, vous ne pouvez changer les produits, quantités et prix, ajouter un code promo.

Article	Coût	Qté	Total
 Album UGS : woo-album	15,00 €	x 1	15,00 €
 Beanie UGS : woo-beanie	18,00 €	x 1	18,00 €
 Retrait en boutique physique Articles: Beanie x 1			0,00 €
Sous-total des articles :			33,00 €
Expédition :			0,00 €
Total de la commande:			33,00 €
Payé:			33,00 €
14 février 2021 via Paiements par chèque			
Remboursement			Cette commande n'est plus modifiable.

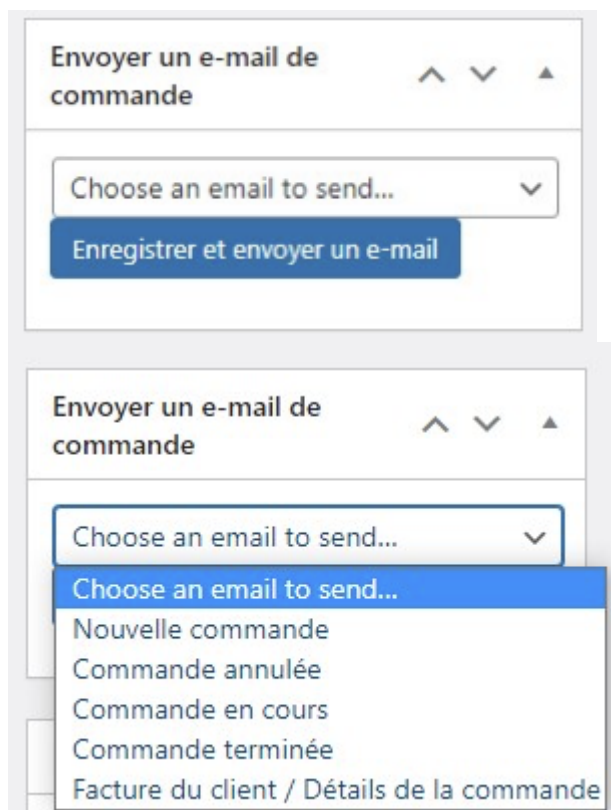
Section « Actions de Commande »

- « **E-mail de facture / détails de la commande au client** »
- « **Envoyer à nouveau une notification de nouvelle commande** »
- « **Régénérer les autorisations de téléchargement** »



Section « Envoyer un e-mail de commande »

- « **Nouvelle commande** »
- « **Commande annulée** »
- « **Commande annulée** »
- « **Commande en cours** »
- « **Commande terminée** »
- « **Facture du client / Détails de la commande** »



Section « Notes de Commande »

La trace de toutes les activités associées à la commande (ex. logs de paiement **PayPal**, ...).

Notes de Commande ▲

État de commande modifié en lot : État de la commande modifié de En cours à Terminée.

20 octobre 2020 à 8 h 55 min par Alexandra Ventura [Supprimer la note](#)

État de la commande modifié de Attente paiement à En cours.

19 octobre 2020 à 21 h 24 min [Supprimer la note](#)

Paieement IPN complété

19 octobre 2020 à 21 h 24 min [Supprimer la note](#)

Ajouter une note ?

Note privée ▼ Ajouter

2 types de notes : notes privées et notes clients.

Type de note	Description
Notes client	Transmises au client Notification par e-mail à destination du client Ex. numéro de suivi de colis, message d'alerte en cas de retard / rupture de stock
Notes privées	Visibles uniquement de l'administrateur

Codes couleur des « Notes de Commande »

Couleur de la note	Description
Violet	Note système — ex. détails de la passerelle de paiement
Gris	Note général — changement d'état ou notes privées
Bleu	Notes au client — note reçue par e-mail / consultable sur la page de commande

Remboursement

1. Connectez-vous à votre site WooCommerce et allez dans l'onglet « **Commandes** » dans le menu de gauche.
2. Trouvez la commande pour laquelle vous souhaitez effectuer un remboursement et cliquez dessus pour ouvrir la page de commande.
3. Cliquez sur le bouton « **Rembourser** » situé en haut de la page de commande.
4. Sélectionnez le montant que vous souhaitez rembourser. Vous pouvez soit rembourser la commande entière, soit un montant partiel.
5. Sélectionnez la méthode de remboursement que vous souhaitez utiliser. Selon les extensions installées, vous pourrez utiliser des méthodes de remboursement telles que **Stripe**, **PayPal** ou un **remboursement manuel**.
6. Ajoutez une note (motif du remboursement) pour le client si vous le souhaitez.
7. Cliquez sur le bouton « **Rembourser la commande** » pour finaliser le remboursement.

Restocker les articles remboursés:

☒

Montant déjà remboursé:

-0,00€

Total disponible pour le remboursement:

141,00€

?

Montant du remboursement:

?

Motif du remboursement (facultatif) :

Rembourser 0,00€ manuellement

Remboursement 0,00€ via PayPal

Section « Permissions produit téléchargeable »

Permissions produit téléchargeable

#434113 — Ebook support de formation WooCommerce — Formation découvrir et exploiter les fonctionnalités WordPress: Formation_decouvrir_exploiter_fonctionnalites_wordpress-bpamte.pdf —

Téléchargé 0 fois

Révoquer l'accès

Recherche d'un produit téléchargeable...

Accorder l'accès

Permissions produit téléchargeable

^
v
▲

#434113 — Ebook support de formation WooCommerce — Formation découvrir et exploiter les fonctionnalités WordPress: Formation_decouvrir_exploiter_fonctionnalites_wordpress-bpamte.pdf —

Révoquer l'accès

Téléchargé 1 fois

Téléchargements restants

Illimitée

Expiration de l'accès

Jamais

Lien de téléchargement client

Copier le lien

Journal de téléchargement du client

Voir le rapport

Recherche d'un produit téléchargeable...

Accorder l'accès

Plusieurs actions possibles ... :

- « **Révoquer l'accès** » au téléchargement
- « **Accorder l'accès** » à un autre produit (via « **Recherche d'un produit téléchargeable ...** »)

... ainsi que...

- visualiser le nombre de fois où le produit a été téléchargé
- modifier le nombre de téléchargements restants ou la date d'expiration
- obtenir le lien de téléchargement du client
- visualiser le journal des téléchargements du client

Le bouton « **Voir le rapport** » donne accès au rapport de « **Téléchargements client** » également visible depuis le menu **WooCommerce > Rapports** — onglet « **Téléchargements clients** ».

Commandes

Clients

Stock

Shipping Labels

Ventes par date

Ventes par produit

Ventes par catégorie

Codes promo par date

Téléchargements client

Téléchargements client

Filtres actifs: ID de droit 1

Horodatage	Produit	Fichier	Commande	Utilisateur	Adresse IP
2021-06-24 09:42:05	Ebook support de formation WooCommerce (#434113)	Formation découvrir et exploiter les fonctionnalités WordPress - Formation_decouvrir_exploiter_fonctionnalites_wordpress-bpamte.pdf	n°1	Mickaël Maury	90.52.144.4
Horodatage	Produit	Fichier	Commande	Utilisateur	Adresse IP

1 élément

1 élément