

WordPress : conseils à la rédaction

Un **article** doit correspondre à **un unique sujet / objet**.

Il est ainsi constitué :

- **Titre principal** de niveau **H1**
- **Introduction** ou **chapô / chapeau** (avec **requête cible**) de quelques lignes (environ 3 à 5 phrases qui doivent répondre à la question posée dans le titre)
- **Titres de sections** de niveau **H2 à H6 (titres intermédiaires)**
- **Textes et médias** (images, vidéo, etc) de sections avec **mise en gras des mots-clés**

Votre article doit respect la **logique de pyramide inversée**, c'est-à-dire une réaction de contenu allant du plus important aux points de détails.

Conseil : pour un long article (supérieur à 300 mots), pensez à intégrer un sommaire.

Attention ! Votre contenu doit respecter le droit à la vie privée, l'intégrité des personnes et entreprises, les règles de confidentialité.

Ligne éditoriale

Respecter une **ligne éditoriale** permet d'assurer la cohérence et l'uniformité de votre communication.

Elle a pour objectif de conduire et orienter le processus de publication de contenus, en définissant notamment :

- la cible
- l'objectif
- le style (ex. règles de mise en forme)
- le ton
- la thématique ; les rubriques
- la stratégie de mots-clés (SEO)
- le calendrier de publication

Exemple de charte éditoriale pour un blog de webmaster freelance :

- **Objectifs éditoriaux** : mon blog a pour objectif de partager des informations et des conseils pratiques destinés aux clients. Je souhaite fournir des contenus de qualité qui aident mes lecteurs à développer leurs compétences, à améliorer leur activité et à répondre à leurs questions les plus fréquentes.
- **Ton éditorial** : mon ton éditorial est professionnel, informatif et accessible. Je souhaite établir une relation de confiance avec mes lecteurs en étant transparents et en fournissant des informations fiables et précises.

- **Thématiques abordées** : mon blog aborde des sujets liés au métier de webmaster freelance, notamment la création de sites web, l'optimisation du référencement, la gestion de projet, la relation client, etc. Je m'efforce de traiter ces sujets de manière approfondie et en fournissant des exemples concrets.
- **Fréquence de publication** : je publie régulièrement des articles, en fonction de l'actualité et des besoins de ma communauté. Je vise à publier au minimum un article par semaine, mais je peux publier plus fréquemment en fonction de la demande.
- **Qualité des contenus** : j'attache une grande importance à la qualité de mes contenus. Je m'engage à fournir des informations fiables et vérifiées, à utiliser des sources crédibles et à présenter des exemples concrets. Je suis également attentif à la qualité de la rédaction et à la clarté des informations présentées.
- **Promotion du blog** : je fais la promotion de mon blog via les réseaux sociaux, les newsletters et les partenariats avec d'autres blogs ou sites web. Je suis par ailleurs ouvert aux commentaires et aux suggestions de mes lecteurs, afin d'améliorer en permanence la qualité de mes contenus.
- **Respect de la législation** : je respecte la législation en vigueur en matière de propriété intellectuelle, de droit à l'image et de protection des données personnelles. Je m'engage à ne pas publier de contenus offensants, discriminatoires ou illégaux.

La règle des 5 W

La règle des 5 W est un principe de base en journalisme et en rédaction qui vise à garantir que les informations essentielles d'un article ou d'une histoire sont clairement communiquées aux lecteurs.

Les 5 W représentent cinq questions fondamentales en anglais, dont les réponses fournissent un contexte complet à un événement ou à une histoire.

Les 5 W sont les suivants :

- **Who (Qui)** : cette question vise à identifier les personnes ou les acteurs impliqués dans l'événement ou l'histoire. Qui sont les protagonistes ou les personnages clés ? Qui est responsable de l'action ou de l'événement décrit ?
- **What (Quoi)** : cette question se concentre sur les événements ou les actions qui se sont produits. Qu'est-ce qui s'est passé ? Quelle est l'action principale ou l'événement central de l'histoire ?
- **When (Quand)** : cette question concerne le moment ou bien la période pendant laquelle les événements se sont produits. Quand l'action s'est-elle produite ? Y a-t-il une chronologie importante à suivre ?
- **Where (Où)** : cette question vise à déterminer le lieu où les événements se sont déroulés. Où cela s'est-il passé ? La localisation géographique est-elle importante pour comprendre l'histoire ?
- **Why (Pourquoi)** : cette question explore les raisons, les motivations ou les causes derrière les événements. Pourquoi cela s'est-il produit ? Quelles sont les motivations des personnes impliquées ?

En utilisant la règle des 5 W, un rédacteur peut s'assurer que son article répond de manière complète et détaillée à ces questions. Cela garantit que l'article est informatif, précis et qu'il offre

un contexte adéquat aux lecteurs. Cette règle est particulièrement utile pour les articles de journalisme, les rapports d'actualités, les communiqués de presse et tout contenu dans lequel la communication des faits et des détails est essentielle.

En plus des 5 W, il est courant d'ajouter une sixième question, **How (Comment)**, qui se concentre sur les méthodes ou les processus. « Comment cela s'est-il produit ? », cette question complémentaire peut également être importante pour expliquer en détail un événement ou une histoire.