

WordPress : différence entre pages et articles

Bienvenue dans la terminologie WordPress, où l'on parle de **pages** et **articles**, mais quelles sont les différences ?

Les **pages** et les **articles** sont les deux types de contenus principaux proposés par le CMS WordPress.

Les pages

Plus adaptées à du contenu fixe, intemporel (ex. Mentions Légales, ...).

Les pages sont généralement accessibles depuis la structure de menu, et peuvent être hiérarchisées via la logique de parent (ex. **Droit à l'oubli** peut avoir comme page parente **Centre de confidentialité**).

Il vous est malgré tout possible de créer des pages indépendantes, non rattachées à un menu (ex. landing page, CGV, contenu privé, ...).

La liste des pages s'obtient depuis le menu **Pages > Toutes les pages**.

La création d'une page s'effectue depuis le menu **Pages > Ajouter**.

Votre thème vous proposera un certain nombre de **modèles de pages**, accessibles depuis "**Attributs de la page**", qui modifieront l'affichage (ex. **Pleine largeur**, **Colonne latérale gauche**, **Colonne latérale droite**, ...).

L'auteur et la date de publication d'une page ne sont pas mis en avant / affichés.

La plupart du temps, les commentaires sont désactivés au niveau des pages.

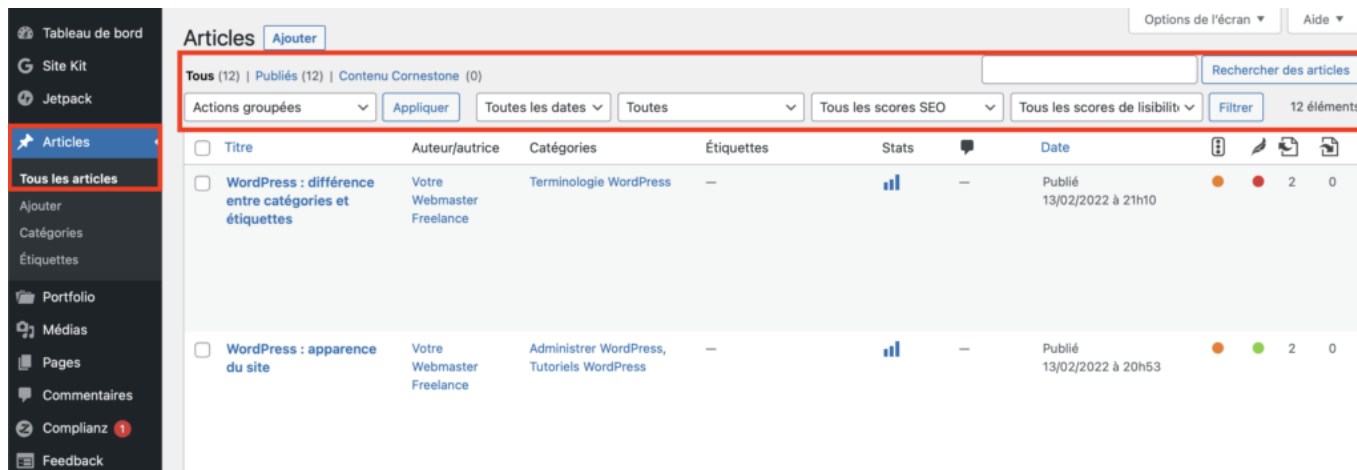
Les articles

Datés, ils correspondent à une actualité (principe de **blog**).

Les articles de blog sont affichés selon une logique de **boucle** avec le contenu le plus récent en haut.

Si vous êtes plusieurs à publier sur votre site web, vous aurez la possibilité de mettre en avant l'**auteur** ayant rédigé le contenu.

La liste des articles s'obtient depuis le menu **Articles > Tous les articles**.

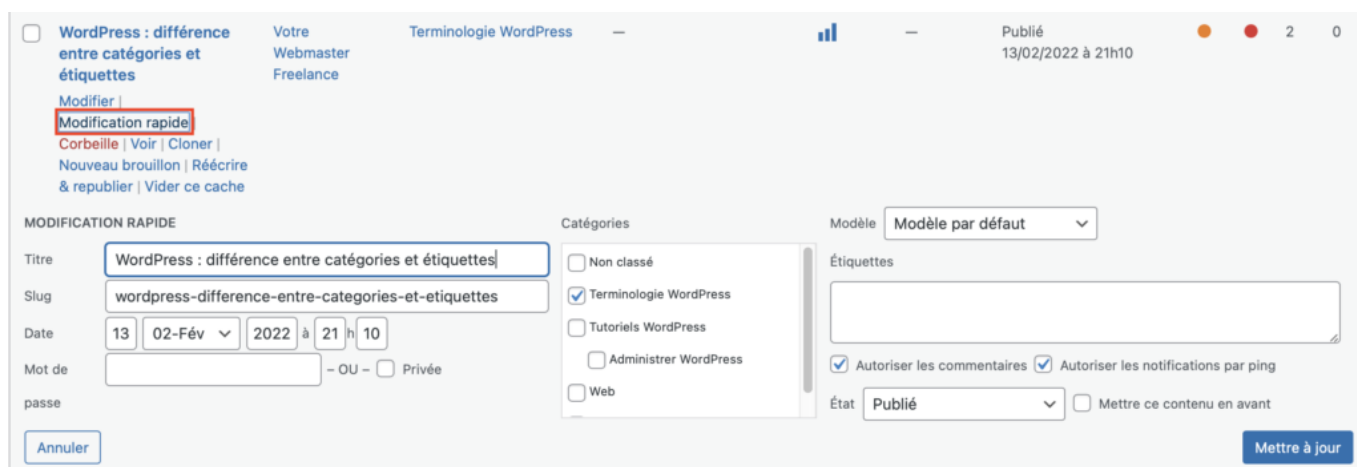


Les articles peuvent être triés (via un clic sur la colonne **“Titre”**, **“Date”**, ...) et filtrés (**“Publiés”**, **“Brouillon”**, ...).

Le formulaire de recherche se base sur le titre de l'article.

Les cases à cocher, vous permettent de sélectionner plusieurs articles et d'appliquer des **“Actions groupées”**.

Au survol d'un article, le menu contextuel vous permet d'accéder à l'outil **“Modification rapide”**, qui vous permettra de facilement modifier le titre, la date de publication, l'affectation aux catégories, ...



Pensez à sauvegarder vos modifications en cliquant sur **“Mettre à jour”**.

La création d'un article s'effectue depuis le menu **Articles > Ajouter**.

Vous pouvez également cliquer sur le bouton **“Ajouter”** situé à côté du titre **“Articles”** depuis **Articles > Tous les articles**.

Articles **Ajouter** ←

Tous (13) | Publiés (13) | Contenu Cornerstone (0)

Options de l'écran ▼ Aide ▼

Rechercher des articles

Actions groupées ▼ Appliquer Toutes les dates ▼ Toutes ▼ Tous les scores SEO ▼ Tous les scores de lisibilité ▼ Filtrer 13 éléments

<input type="checkbox"/>	Titre	Auteur/autrice	Catégories	Étiquettes	Stats		Date			
<input type="checkbox"/>	WordPress : options de l'écran Modifier Modification rapide Corbeille Voir Cloner Nouveau brouillon Réécrire & republier Vider ce cache	Votre Webmaster Freelance	Terminologie WordPress	—		—	Publié 14/02/2022 à 13h44			0 0

Certains thèmes vont vous proposer différents **formats d'articles** : image, galerie, vidéo, citation, ...

Les articles pourront être classés par **catégories**, et complétés d'un nuage de mots-clés (**étiquettes**).

Selon vos réglages WordPress, les internautes auront la possibilité de saisir des **commentaires** qui seront ensuite affichés sous l'article (avec une éventuelle modération).

Afin d'inciter les internautes à partager vos articles, vous pouvez installer une extension comme **Social Warfare**.



WordPress Social Sharing Plugin – Social Warfare

Les plus beaux boutons de partages sociaux conçus pour booster les partages et le trafic...

Par Warfare Plugins

[Installer maintenant](#)
[Plus de détails](#)

★★★★☆ (178)

50 000+ installations actives

Dernière mise à jour : il y a 7 mois

Non testé avec votre version de WordPress

Ce qui donnera ... :